



---

## TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT DU CHEF DE LA DIVISION SUIVI DES AUDITS

---

### I. CONTEXTE DU RECRUTEMENT

L'Autorité Nationale de Régulation des Marchés Publics (ANRMP) est créée par l'Ordonnance n°2018-594 du 27 juin 2018, ratifiée par la loi n°2020-484 du 14 août 2020 portant création, organisation et fonctionnement de l'Institution.

A travers sa nouvelle stratégie, elle ambitionne d'impulser la construction d'un système de la commande publique moderne et efficace, moteur d'une économie compétitive et inclusive. Pour ce faire, l'ANRMP veut, entre autres, assurer l'excellence opérationnelle sur ses activités métiers et supports.

L'ANRMP s'inscrit résolument dans l'amélioration continue de ces activités. Elle mène plusieurs initiatives, notamment le renforcement du mécanisme de suivi de la commande publique et la mise en œuvre de toutes les recommandations découlant des audits.

La Division de Suivi des Audits est donc appelée à jouer un rôle essentiel pour assurer le respect des réglementations et procédures en vigueur. Elle doit également participer activement à la sensibilisation des acteurs de la commande publique. Sa participation à l'élaboration du rapport général de la commande publique s'inscrit dans la droite ligne des initiatives déjà entamées.

Le présent document décrit les attentes et les responsabilités du poste de Chef de Division Suivi des Audits au sein de l'ANRMP.

### II. DESCRIPTION DU POSTE

- **Titre du Poste** : Chef de la Division Suivi des Audits
- **Objectif du Poste** : Assurer la supervision des audits internes et externes menés par l'ANRMP, tout en garantissant la conformité aux normes et réglementations en vigueur.
- **Lieu de Travail** : Siège de l'ANRMP sis à la Riviera 3, Bd Arsène Usher Assouan
- **Type de Contrat** : CDI.

### III. RESPONSABILITES ET TACHES PRINCIPALES

Le Chef de Division du Suivi des Audits aura plusieurs responsabilités dont celles de :

- Superviser la planification, la mise en œuvre et le suivi des audits internes et externes
- Assurer la coordination avec les différentes parties prenantes internes et externes impliquées dans les processus d'audit
- Elaborer des rapports d'audit complets, incluant les constats, les recommandations et les plans d'actions correctifs
- Contribuer à l'amélioration continue des processus et des systèmes de contrôle interne
- Veiller à ce que les activités d'audit soient menées conformément aux normes professionnelles et éthiques en vigueur

### IV. PROFIL RECHERCHE

- **Formation :**

Diplôme supérieur(BAC+ 4) au moins en audit, comptabilité, finance ou tout autre domaine pertinent.

- **Expérience :**

- Minimum de sept (7) années dans des postes similaires avec une expérience avérée dans le domaine de l'audit
- Avoir été en position d'encadrement d'équipe
- Une expertise dans le secteur public serait un plus

- **Compétences techniques et professionnelles :**

- Avoir une connaissance approfondie des normes d'audit et des méthodologies d'audit interne et externe
- Avoir une capacité rédactionnelle avérée, plus précisément en matière de rédaction de rapport d'audit, de diagnostic, de recommandations, etc.
- Être capable de construire et de mettre en place une équipe dynamique
- Être capable de communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit
- Maîtriser les outils informatiques et les logiciels pouvant servir lors d'un audit

### V. QUALITES PERSONNELLES

- Avoir une capacité avérée à travailler en équipe et à diriger une équipe en étant orienté résultats

- Être organisé, capable de dialoguer, de communiquer, de négocier et d'être proche de ses équipes
- Être une personne autonome
- Faire preuve d'assurance, d'intégrité et d'agilité
- Être capable de conduire efficacement des projets
- Être capable de prendre des initiatives
- Être attentif et proactif

## VI. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- **Date Limite de Candidature**

La date limite pour soumettre les candidatures est fixée au **12 mai 2024**.

- **Contacts pour Soumettre les Candidatures**

- Si vous souhaitez faire acte de candidature, veuillez adresser un courriel, avec pour objet obligatoire : « **Chef de la Division Suivi des Audits** » à l'adresse [eyrecrutement@ci.ey.com](mailto:eyrecrutement@ci.ey.com) , un dossier comprenant les éléments suivants :
  1. Un CV
  2. Une lettre de motivation avec vos prétentions salariales