

Recrute pour l'ANRMP

DEUX (02) CHARGES D'ETUDES AU DEPARTEMENT DU CONTENTIEUX ET DE LA CONCILIATION (DCC)

Sous la hiérarchie du Secrétaire Général Adjoint chargé des Recours et Sanctions, Directeur du Département du Contentieux et de la Conciliation, le Chargé d'Etudes a pour mission d'assister son supérieur hiérarchique et le Chef de Division pour le traitement des dossiers.

A ce titre, il (elle) a en charge les activités suivantes :

- Appui aux activités de la Cellule Recours et Sanctions et du Comité de Règlement Administratif qui constituent les organes non juridictionnels de l'ANRMP, dans les domaines suivants :
 - Tenue du secrétariat : étude des dossiers et préparation des projets de décisions relatives aux différends ou litiges soumis à l'examen de la Cellule Recours et Sanctions.
 - Analyse des dénonciations de pratiques frauduleuses, d'infractions ou de violations de la réglementation.
 - Exécution des investigations sur des pratiques frauduleuses, des infractions ou des violations des règles de concurrence dans le cadre des procédures de passation de marchés publics et de conventions de délégation de service public.
 - Préparation des projets de décisions de sanctions prononcées par le Conseil.
 - Préparation et mise à jour régulière d'une banque de données sur les questions jurisprudentielles liées aux différends et litiges, et sur les violations de la réglementation, la fraude et la corruption.
 - Exécution de toutes autres tâches confiées par le Secrétaire Général Adjoint chargé des Recours et Sanctions ou par le Secrétaire Général.
- Consultance et veille juridique.
- Rédaction de mémoire en défense devant le Conseil d'Etat.

PROFIL :

- Être de nationalité ivoirienne ;
- Être titulaire d'au moins un Master en sciences juridiques ;
- Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle pertinente et progressive dans le conseil ou l'assistance juridique, le règlement de litiges ou contentieux, ou l'instruction d'affaires juridiques,
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels courants (Word, Excel, Access et PowerPoint).

Compétences requises

Le Chargé d'Etudes au Département du Contentieux et de la Conciliation (DCC) doit justifier des compétences suivantes :

➤ **Compétences techniques :**

✓ **Contentieux :**

- Exécuter des investigations sur des pratiques frauduleuses, des infractions et des violations de règles ;
- Gérer des contentieux et litiges ;
- Examiner et traiter les dénonciations et les plaintes liées aux marchés publics ;
- Préparer et rédiger des projets de rapports d'instruction (litiges et dénonciations) ;
- Identifier la nature des dossiers soumis à l'examen (arbitrage ou dénonciation).

✓ **Conciliation :**

- Coordonner les activités de médiation entre les parties en litige ;
- Appliquer la réglementation sur des aspects juridiques, des procédures judiciaires et du droit de la commande publique ;
- Suivre les dossiers de règlements des contentieux administratifs ;
- Préparer et rédiger des décisions à caractère juridictionnel issues des délibérations ;
- Suivre le processus de règlement des marchés.

✓ **Compétences transversales :**

- Organiser son travail et à respecter les délais impartis ;
- Être orienté résolution des problèmes ;
- Avoir le sens de l'écoute et du relationnel ;
- Savoir utiliser l'outil Informatique ;
- S'adapter aux changements et aux imprévus ;
- Savoir communiquer oralement et par écrit ;
- Avoir le souci de la qualité.

Dépôt des dossiers de candidature :

Les dossiers de candidature devront comprendre la mention du poste souhaité « **Chargé d'Etudes au Département du Contentieux et de la Conciliation** », et les éléments suivants :

- Un curriculum-vitae présentant clairement les nom et prénom(s)
- Une lettre de motivation avec les prétentions salariales.

Les dossiers de candidature doivent être déposés **au plus tard le 24 janvier 2025 à 16 heures 00 minute heure locale**, à l'adresse suivante :

METIS ACADEMY SAS, sis aux II Plateaux Vallons, Résidence FOWDI non loin du Centre National de Documentation Juridique (CNDJ)

Téléphone : 27 22 41 60 53

Mail pour postuler : recrutement@metis-academy.ci

NB : Prière mettre en Objet : Recrutement « CHARGE D'ETUDES AU DEPARTEMENT DU CONTENTIEUX ET DE LA CONCILIATION »

● Conseil en Ressources Humaines ● Conseil Juridique ● Recrutement ● Formation ● Coaching ● Placement du personnel ● Médiation sociale

Téléphone : 27 22 41 60 53